

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 5 от 15.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МОУ СОШ № 23 пос.Золотинка**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ №23, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются решениями директора образовательного учреждения и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МОУ СОШ № 23;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МОУ СОШ № 23.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательную программу МОУ СОШ № 23;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями))

- обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, выдаче соответствующих документов об образовании;
 - принимает решение о награждении выпускников золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ СОШ №23. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
 - обсуждает годовой календарный учебный график и принимает план работы;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), регламентирующие учебно-воспитательный процесс МОУ СОШ №23;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МОУ СОШ №23 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МОУ СОШ № 23). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3-4 раза в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МОУ СОШ № 23.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МОУ СОШ №23.

4.6. Работой Педагогического Совета руководит председатель - директор школы, в его отсутствии уполномоченное лицо (заместитель директора по УВР или заместитель директора по ВР).

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МОУ СОШ № 23.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Дело с протоколами Педагогического совета МОУ СОШ № 23 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Срок действия Положения и порядок внесения изменений

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения в Положение обсуждаются на заседании МО, педагогическом Совете и утверждаются директором школы.

6.4. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений и дополнений.

6.5. После внесения 5-ти изменений и дополнений Положение подлежит пересмотру и утверждению в новой редакции.