

**ПРИНЯТО**  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 15.11.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Методическом дне учителей-предметников  
МОУ СОШ № 23 пос.Золотинка

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### **2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам воспитания и образования;
- работой по тематическому планированию по проблемам школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных учебных планов учащихся;
- посещает библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по УВР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с МО учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять учителей, отсутствующих по уважительным причинам;
- присутствовать на дежурстве вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.4. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.